

外国留学生离校清单

Checklist for Foreign Graduated Student

姓名/Name:		学号/Student ID#:	
国籍/Nationality		奖学金类型 Scholarship type:	
培养研究所/导师 Institute & Supervisor:			
离校原因 Reason for Leaving GSCAAS: <input type="checkbox"/> 毕业/Graduation <input type="checkbox"/> 结业/Course Completion <input type="checkbox"/> 其它请注明 Others			

研究所 Research Institute CAAS	管理部门 Student office		经办人(签字/盖章): 日期:
	导师 Supervisor		经办人: 日期:
国家农业图书馆 National Agricultural Library		<input type="checkbox"/> 图书和期刊 Books and Journals <input type="checkbox"/> 借书证 Library Card	经办人: 日期:
国际教育处 International Education Office GSCAAS	325 房间 Room 325	<input type="checkbox"/> 学费 Tuition <input type="checkbox"/> 签证 Visa <input type="checkbox"/> 住宿费 Accommodation <input type="checkbox"/> 退宿 Dorm Check-out <input type="checkbox"/> 学生证 Student ID Card	经办人: 日期:

*领取毕业证前需提交签字的离校清单，签完请交给国际教育处张红宜。

After completion of signature and sampling, please submit this form to Ms. Zhang Hongyi (Reddy), International Education Office to receive your Graduation Certificates.

国际教育处

International Education Office, GSCAAS